

Equivalences des niveaux entre les différents examens et compétences professionnelles selon les niveaux

CRCR	Test en ligne Option Langues	Test papier Option Langues	Linguaskill	TOEIC	Examens de Cambridge	BRIGHT	Ce que l'on est capable de faire à ce niveau						
A1	00 à 0,4	0 à 10%	1	120 126	Starters 80 à 100	0.5 - 1.4	A l'écrit : Rédiger des notes et des messages simples dans un environnement connu Comprendre et manier les données chiffrées simples avec fiabilité Lire des textes courts et simples dans des documents habituels (emails, formulaires, commandes, consultations, etc.) Trouver une information prévisible dans des documents courants : emails, faxes, petites annonces, prospectus, menus et horaires Comprendre des informations de base dans la description simplifiées et illustrée d'un produit ou service de la branche d'activité. A l'oral : Prendre en dictée des informations simples (notes, lettres commerciales, commentaires, formulaires, etc.)						
			2	126 131									
			3	131 138									
			4	140 146									
			5	146 152									
			6	152 158									
			7	159 165									
			8	166 172									
			9	173 179									
	0,5 à 0,9	11% à 25%	10	180 186	Movers 100 à 119								
			11	187 193									
			13	194 200									
			15	201 207									
			17	208 214									
			19	214 220									
			A2	1,0 à 1,4				26% à 40%	20 à 23	225 285	Flyers et Key 120 à 139	1.5 - 1.9	A l'écrit : Lire et rédiger les documents d'échanges professionnels courants : email, faxes, notes d'information, courrier commercial ou administratif simple à caractère informatif et sans aucune nuance à apporter. A l'oral : Accueillir un partenaire étranger en direct ou par téléphone et savoir le diriger, l'orienter, le renseigner
									24 à 27	290 350			
									28 à 31	355 415			
				1,5 à 1,9					32 à 35	420 480			
36 à 39	485 545												
B1	2,0 à 2,4	41% à 60%	40 à 43	550 590	Preliminary 140 à 159	2.0 - 2.4	A l'écrit : Fiabiliser le traitement de documents professionnels formatés : prise de commandes, réponse à consultations, bons de livraison, documents d'accompagnement, etc. / Prendre des notes d'une conversation simple à caractère professionnel sur un sujet connu. Participer à des réunions/groupes de travail en tant qu'auditeur et comprendre le principal des énoncés A l'oral : Décrire son travail, ses activités, ses projets simplement mais avec précision Obtenir des biens et des services en direct (en déplacement) ou à distance (par téléphone) / Se déplacer à l'étranger dans un milieu connu ou avec accompagnement						
			44 à 47	595 635									
			48 à 51	640 680									
	2,5 à 2,9		52 à 55	685 725									
			56 à 59	740 780									
			B2	3,0 à 3,4				60% à 70% à 71% à 85%	60 à 61	785 800	First 160 à 179	2.5 - 3.4	A l'écrit : Déchiffrer et bien comprendre des documents complexes, éventuellement non familiers Rédiger des messages professionnels, des textes sur un registre linguistique correct et adapté Lire et interpréter des notes avec nuance Produire des documents professionnels précis et spécifiques au domaine d'expertise pour utilisation par des tiers Produire des documents professionnels en appui à une présentation technique/stratégique/commerciale A l'oral : Présenter et présenter son environnement professionnel familier : Entreprise, Unité, service, projet, collègues, fonctions, etc. Présenter dans un langage clair et simple un produit, un projet, un service, une stratégie, un protocole et trouver des arguments de valorisation Intervenir en groupe de travail et réunion : prendre son tour de parole, exprimer une opinion, donner son avis et argumenter, objecter, sur un sujet familier et maîtrisé Faire une présentation en groupe de travail ou devant un auditoire restreint sur un sujet professionnel connu et parfaitement maîtrisé Participer à des réunions à distance : Webex, conférence call, visio et comprendre l'essentiel des échanges
62 à 62	800 815												
63 à 64	815 830												
65 à 65	830 845												
66 à 67	845 860												
3,5 à 3,9	68 à 68	860 875											
	69 à 70	875 890											
	71 à 71	890 905											
	72 à 72	905 920											
	73 à 74	925 940											
C1	4,0 à 4,4	> à 85%	75 à 77	945 955	Advanced 180 à 199	3.5 - 3.9	A l'écrit : Comprendre des articles spécialisés et des directives techniques même s'ils n'appartiennent pas à son domaine de compétences Lire un écrit en diagonale et en retirer avec fiabilité les informations recherchées / Rédiger un texte clair et bien structuré en donnant un point de vue argumenté et en soulignant les points jugés importants A l'oral : Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et comporte beaucoup d'implicite Participer à et animer des réunions de travail en direct et à distance (Webex, visio, conférence call) / Représenter son entreprise vis-à-vis des partenaires internes ou externes Présenter un projet, une orientation stratégique devant un public, répondre aux questions posées par l'auditoire						
			78 à 80	955 965									
			81 à 83	965 975									
	4,5 à 4,9		84 à 86	975 985									
			87 à 89	985 990									
C2	5	5	90 à 91		Proficiency 201 à 230	4.0 - 5.0	A l'écrit : Comprendre toute forme d'écrits, y compris des textes complexes ou abstraits: manuels, articles spécialisés (techniques, contractuels, juridiques, scientifiques, etc.), œuvres littéraires Rédiger (ou traduire) tout type de documents complexes de manière claire et structurée, dans un style approprié, en mettant en valeur les points importants de telle sorte que le lecteur puisse les remarquer Ecrire des résumés ou des analyses critiques d'ouvrages professionnels ou d'œuvres littéraires Très bien maîtriser des formules et conventions de la correspondance et de la rédaction en général A l'oral : Comprendre sans difficulté la langue orale, en direct ou à distance, même si le débit en est rapide / Suivre des discussions et présentations de haut niveau Percevoir des nuances fines dans l'intonation et l'accentuation Identifier et bien comprendre différents accents Effectuer une présentation ou un exposé clair à un niveau de langue élevé / Répondre aux questions avec justesse Conduire des négociations difficiles à un niveau de langue élevé (négocier précisément des contrats) Comprendre et manier l'humour dans son expression						
			92 à 92										
			93 à 93										
			94 à 94										
			95 à 95										
			96 à 96										
			97 à 97										
			98 à 98										
			99 à 99										
			100 à 100										

CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR L'APPRENTISSAGE / ENSEIGNEMENT DES LANGUES

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDRE	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
PARLER	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familiales, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
ÉCRIRE	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.